

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mildred Karina Rivas Sum	CUI:	2270776360101
Número de contrato:	DGDR-029-920-2023	Acuerdo Ministerial:	454-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	11850671
Número de Factura:	2091862949	Serie:	872C8468
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q 14,838.71	Plazo del Contrato:	02/05/2023 AL 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta	Programa Adulto Mayor		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para el programa Adulto Mayor del Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Mayor, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Adulto Mayor, dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades atendidas.
- Apoyé en la reunión mensual con el objetivo de crear estrategias para planificar actividades a realizar.
- Apoyé en la reunión mensual para planificar las diferentes actividades programadas en el Plan Operativo Anual en el presente mes para crear estrategias y planificar actividades a realizar.
- Apoyé en la verificación de actividades ingresadas al Programa Adulto Mayor de manera externa.
- Apoyé en la planificación de actividades sistematizadas para dar apertura a los Centros de Actividad Física.
- Apoyé y ejecuté las visitas técnicas a las diferentes instituciones privadas y comunidades de atención a personas adultos mayores para la apertura y reapertura de Centros de Actividad Física.
- Apoyé en la entrega de implementación deportiva en los centros de Actividad Física.

Mildred Karina Rivas Sum
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre y firma de Autoridad que evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Jefe de Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)